



Jaarplan

2021



Jeugdautoriteit

Voorwoord

Iedere jeugdige moet kunnen rekenen op passende jeugdhulp. Daarvoor is een goed functionerend jeugdhulpstelsel noodzakelijk. Dat vraagt om actieve inzet van alle partijen in dit stelsel, ook van de Jeugdautoriteit. Zij heeft de taak en ambitie om het functioneren van het stelsel actief te ondersteunen door discontinuïteit van de jeugdhulp vroegtijdig te signaleren, te agenderen, te voorkomen en waar nodig op te lossen.

Die bijdrage leveren we niet alleen, maar in nauwe samenwerking met andere betrokken partijen zoals het Ondersteuningsteam Zorg voor de Jeugd, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, de Inspectie Justitie en Veiligheid, de Nationale Zorgautoriteit, de Branches Gespecialiseerde Zorg voor de Jeugd, de Vereniging Nederlandse Gemeenten, de staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de minister voor Rechtsbescherming.

Voor ons ligt een jaar vol met onzekerheden. De verwachting lijkt gerechtvaardigd dat de maatregelen die worden getroffen om het aantal besmettingen met het COVID-virus tegen te gaan (verdere) gevolgen zullen hebben voor de continuïteit van de jeugdhulp. Dat betekent blijvende inzet van de Jeugdautoriteit in situaties waarbij discontinuïteit van jeugdhulp op de loer ligt. Daarnaast vormt het monitoren, signaleren en agenderen van risico's een hoeksteen voor een effectiever en efficiënter functionerend jeugdhulpstelsel. Een belangrijk deel van het werk van de Jeugdautoriteit in het komende jaar is gericht op intensivering en verbreding van monitoring en signalering. Denk hierbij aan het verder ontwikkelen van het Early Warning System. Op basis van het EWS neemt de Jeugdautoriteit contact op met die instellingen waarvan blijkt dat de financiële risico's relatief hoog zijn, om te kijken of er enige vorm van ondersteuning nodig is.

Nu het EWS wordt uitgerold en verfijnd is het ook zaak daar acties aan te verbinden. Door signalen uit het EWS op te volgen kan discontinuïteit van jeugdhulp worden voorkomen. Wethouders en bestuurders geven aan dat zij van de Jeugdautoriteit verwachten dat deze hieraan bijdraagt door kennis te delen vanuit casuïstiek en monitoring en signalering. De Jeugdautoriteit zal komend jaar dan ook prioriteit

geven aan het verbinden van partijen, omdat de Jeugdautoriteit mede is gericht op het stimuleren van een zelflerend stelsel en het realiseren van meer duurzame, integrale oplossingen.

Bij alle ambities die we met dit jaarplan aan de dag leggen, mag niet vergeten worden dat de Jeugdautoriteit een organisatie is die zich ontwikkelt in een jeugdhulpstelsel dat zelf ook in ontwikkeling is. In het nu voorliggende voorstel de Jeugdwet te herzien is voorzien dat de taken van de Jeugdautoriteit op termijn worden uitgebreid met toezichthoudende en regulerende taken. Daarnaast werken de BGZJ, de VNG, de staatssecretaris van VWS en de minister voor Rechtsbescherming aan het sluiten van een Convenant Continuïteit Jeugdhulp en de rol en bevoegdheden van de Jeugdautoriteit hierbij. Onze uitdaging is de organisatie van de Jeugdautoriteit mee te laten groeien met alle in voorgaande trajecten benoemde ambities. Dit zal de nodige inspanning vergen.

Samengevat kan worden gesteld dat 2021 een uitdagend jaar wordt voor het jeugdhulpstelsel, voor alle betrokken partijen en zeker ook voor de Jeugdautoriteit. Daar zetten we met zijn allen de schouders onder. En niet voor niets. Want iedere jeugdige heeft recht op passende zorg. Daar doen we het voor, ook in 2021!

Mr. Drs. Karel Schuurman, directeur Jeugdautoriteit

Samenvatting JA Jaarplan 2021

Onze ambitie



Onafhankelijk en onpartijdig bijdragen aan:

1. het voorkomen en oplossen van problemen met de continuïteit van jeugdhulp, een kindbeschermingsmaatregel en jeugdreclassering en
2. de transitie naar een zelflerend jeugdhulpstelsel.

Onze aanpak



Verbinden



Voorkomen



Verbeteren



Jeugdautoriteit

Team



Casuïstiek

Activiteiten

- Reguliere casusaanpak en interventies
- Doorontwikkelen casusaanpak
- Leren van rode draden
- Gevraagd en ongevraagd rapporteren aan VWS en JenV

Toelichting

- Uitvoeren financiële analyse van een jeugdhulpaanbieder
- Monitoren financiële situatie van een jeugdhulpaanbieder
- Monitoren van bestuurlijke afspraken
- Inschatting aantal casussen: 12-16 in 2021

Producten

- Analyses van:
 - De liquiditeitspositie van een jeugdhulpaanbieder
 - De financiële ontwikkelingen van een jeugdhulpaanbieder



Monitoring en
Signalering

- Early Warning System (EWS)
- Uitvoeren van (thema) onderzoeken
- Monitoren van toezicht

- We signaleren (vroegtijdig) risico's op discontinuïteit, trends en ontwikkelingen door onderzoek en data-analyse
- Bevindingen agenderen we bij betrokken partijen
- EWS data over:
 - Bedrijfsvoering aanbieders
 - Actualiteiten
 - Inkoopbeleid gemeenten

- Robuust EWS
- Rapportages over:
 - Effecten van corona op de jeugdhulp
 - Financiële positie jeugdhulpaanbieders
 - Verschillen tussen grote en kleine aanbieders
 - Orthopedagogische Behandelcentra
 - Regionale samenwerking
 - Jeugdbescherming en Jeugdreclassering



Kennis en Verbinden

- Voorkomen door verbinden: faciliteren van activiteiten die bijdragen aan verbinding, verrijking en verbetering van het jeugdhulpstelsel

- We agenderen signalen van niet-financiële ontwikkelingen, innovaties, knelpunten en kansen
- We monitoren de uitvoering en opvolging van het Convenant Continuïteit Jeugdhulp
- We vormen een vangrail in de transformatie van het jeugdhulpstelsel

- Voorkomentafels (4x/jaar)
- Seminars/webinars (4x/jaar)
- Best practices/principles handreiking
- Vernieuwingschallenge jeugdhulpstelsel (1x/jaar)
- E-magazines (4x/jaar)



Strategie, Beleid
en Organisatie

- Stakeholdermanagement
- Doorontwikkeling Instellingsbesluit
- Convenant Continuïteit Jeugdhulp
- Opstellen relatiestatuten en samenwerkingsafspraken

Samenwerkingspartners, onder meer:

- VNG
- BGZJ
- VWS
- JenV
- IGJ
- OZJ
- NZa
- Jeugdzorg Nederland
- Banken

- Relatiestatuten
- Samenwerkingsafspraken
- Bijdragen aan:
 - Instellingsbesluit "2.0"
 - Convenant Continuïteit Jeugdhulp

1. Taken van de Jeugdautoriteit

De Jeugdautoriteit (JA) draagt onafhankelijk en onpartijdig bij aan het voorkomen en oplossen van problemen met de continuïteit van jeugdhulp, een kinderschermingsmaatregel en jeugdreclassering.¹ De JA draagt vanuit haar betrokkenheid bij aan de transitie naar een zelflerend jeugdhulpstelsel. De dienstverlening en expertise van de JA richten zich op het zo goed mogelijk laten functioneren van het jeugdhulpstelsel, waarbij partijen in de jeugdhulp elkaar weten te vinden, kennis en ervaring delen en op professionele wijze met elkaar samenwerken om continuïteitsproblemen te voorkomen en de kwaliteit van zorg te waarborgen.

De doelstelling en de taken van de JA zijn vastgelegd in het Instellingsbesluit Jeugdautoriteit.² De taken van de JA richten zich op:

1. Monitoren

De JA monitort de naleving van afspraken in het jeugdhulpdomein, bijvoorbeeld tussen gemeenten, jeugdhulpregio's, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), de ministers,³ en/of jeugdhulporganisaties en Gecertificeerde Instellingen (GI's).

2. Signaleren en analyseren

De signalerende en analyserende taak van de JA richt zich zowel op risico's voor de continuïteit van jeugdhulp, een kinderschermingsmaatregel en jeugdreclassering, als op ontwikkelingen in het jeugdhulpstelsel. Deze taak heeft een brede scope: van bijdragen aan specifieke casuïstiek tot adviseren bij (continuïteits)problemen in de jeugdhulp.

- **Casuïstiek:** de JA behandelt casussen waarbij de continuïteit van jeugdhulp in gevaar is en waar partijen er onderling, of met de hulp van het Ondersteuningsteam Zorg voor de Jeugd (OZJ), niet uitkomen. De JA streeft ernaar zo vroeg mogelijk bij een casus betrokken te zijn, vanzelfsprekend in aansluiting op de taken van en in afstemming met het OZJ.
- **Signaleren:** de JA signaleert waar de continuïteit van jeugdhulp in het geding kan komen. De JA

doet zelfstandig onderzoek naar ontwikkelingen in het jeugdhulpstelsel.

- **Voorkomen door leren en stimuleren:** de ambitie van de JA is om problemen in de jeugdhulp te voorkomen door haar zienswijze te delen en te publiceren. De JA vergaart bij het uitvoeren van haar taken veel kennis van en inzicht in het jeugdhulpstelsel. Door het inzichtelijk en toegankelijk maken van deze kennis kan de JA bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het stelsel en problemen in de sector voorkomen.

3. Rapporteren

De JA rapporteert haar bevindingen gevraagd en ongevraagd aan de staatssecretaris, de minister, gemeenten, jeugdhulpregio's, de VNG en/of jeugdhulporganisaties en GI's. Die rapportages vloeien voort uit de monitorende, signalerende en adviserende taken van de JA. De rapportages kunnen betrekking hebben op continuïteitsvraagstukken, op het nemen van bestuurlijke maatregelen of op beleid ten aanzien van de Jeugdwet. Ook adviseert de JA de ministers in bijzondere gevallen over eventuele financiële ondersteuning aan organisaties waarbij de continuïteit van jeugdhulp in het geding is.

De taken van de JA zijn afgekaderd door afspraken over de escalatie van problemen met betrekking tot de continuïteit van jeugdhulp. De JA komt pas in actie als bemiddeling door het OZJ onvoldoende helpt.⁴ Als de JA er met de betreffende aanbieder(s) en/of gemeente(n) niet uitkomt, dan escaleert de JA naar het ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport (VWS) en/of het ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV).

1. Waar in dit jaarplan de term jeugdhulp wordt gebruikt, wordt bedoeld: jeugdhulp, een kinderschermingsmaatregel en jeugdreclassering.
2. Besluit van de Minister van VWS en de Minister voor Rechtsbescherming van 4 september 2020, kenmerk 1700483-206505-J, houdende instelling van een Jeugdautoriteit (Instellingsbesluit Jeugdautoriteit).
3. Waar staat "minister" kan ook worden bedoeld "staatssecretaris", afhankelijk van de verdeling van portefeuilles tussen bewindspersonen.
4. Het OZJ komt op haar beurt pas in actie, nadat aanbieders en gemeenten er onderling niet uitkomen, ook niet met behulp van de accounthoudende regio. Aanbieders en gemeenten kunnen hun geschil ook voorleggen aan de geschillencommissie sociaal domein, voordat zij het OZJ benaderen.

De JA doet geen uitspraken over de kwaliteit van de door de jeugdhulpaanbieders geboden hulp. Die taak is voor de jeugdhulp belegd bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en voor de zorg geleverd door de GI's bij de Inspectie Justitie en Veiligheid (IJenV). Bij het uitvoeren van onderzoek kan de JA samenwerken met de inspecties als dat meerwaarde oplevert voor bijvoorbeeld dataverzameling of de onderzoeksresultaten. De ontwikkeling van de JA als (relatief) nieuwe organisatie vindt plaats in een ontwikkelend jeugdhulpstelsel. Dat betekent dat het takenpakket van de JA in beweging is. Ook het Convenant Continuïteit Jeugdhulp, dat door partijen in de sector wordt opgesteld⁵, kan van invloed zijn op het takenpakket van de JA.

5. Waar in dit document wordt verwezen naar het "Convenant Continuïteit Jeugdhulp", wordt bedoeld het convenant dat momenteel door de sector wordt uitgewerkt.

2. Activiteiten van de Jeugdautoriteit in 2021

Voor de JA staat 2021 in het teken van verdere doorontwikkeling en groei in haar rol. De JA blijft vanzelfsprekend betrokken bij casussen waar de continuïteit van jeugdhulp in het geding is. Ook breidt de JA haar signalerende en monitorende taken uit, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken in en naar het jeugdhulpstelsel. Daarnaast wordt de taak 'voorkomen door leren en stimuleren' verder ingevuld. Deze taken kunnen leiden tot rapportages aan partijen in de sector.

In dit jaarplan worden de activiteiten en producten beschreven die de JA in 2021 in het kader van haar ambitie en taken gaat realiseren. Dit jaarplan is tot stand gekomen mede op basis van gesprekken met verschillende partijen in de sector.

2.1. Casuïstiek

De JA ontvangt op verschillende manieren signalen van (financiële) knelpunten bij aanbieders die kunnen leiden tot discontinuïteit van jeugdhulp.⁶ Dergelijke signalen leiden niet in alle gevallen tot betrokkenheid van de JA. Eerst wordt de betreffende situatie verkend, bijvoorbeeld door met direct betrokkenen te spreken of door navraag te doen bij het OZJ. In 2021 ligt de focus van de JA op casusinterventies, de casusaanpak en het genereren van meer algemene inzichten uit de casuïstiek.

Casusinterventies

Bij signalen over casuïstiek kijkt de JA eerst of en welke inzet van de JA nodig is. De JA handelt daarbij steeds vanuit een onafhankelijke positie. Casussen vragen soms een korte interventie, van hoogstens enkele maanden. In andere gevallen is de JA langdurig bij een casus betrokken, bijvoorbeeld omdat haar is gevraagd om de uitvoering van bestuurlijke afspraken te monitoren. Het is lastig in te schatten bij hoeveel casussen de JA in 2021 betrokken zal zijn. Op basis van onder meer het "Verdiepingsonderzoek stand financiële gezondheid jeugdhulpaanbieders"⁷

verwacht de JA vooralsnog 12 tot 16 casussen. In een casus kunnen verschillende interventies, of combinaties daarvan, worden ingezet, zoals:

- Uitvoeren van een financiële analyse van een jeugdhulpaanbieder, bijvoorbeeld van de liquiditeitspositie van een aanbieder;
- Monitoring van de financiële situatie bij een aanbieder: gedurende een afgesproken tijd de financiële ontwikkelingen volgen en mogelijke risico's signaleren;
- Uitvoeren van een 'second opinion' door vanuit een onafhankelijke positie een door derden gemaakte rapportage onder de loep te nemen;
- Monitoren van bestuurlijke afspraken.

Casusinterventies kunnen leiden tot verschillende producten, zoals een rapportage of een bestuurlijk overleg gericht op nadere afspraken. De rapportages kunnen onder andere financiële analyses en monitordashboards bevatten, of inzicht geven in thema's als inkoop, aanbesteding, tarieven en contracten.

De dienstverlening en interventies van de JA zijn in ontwikkeling. Op dit moment zijn de casusinterventies van de JA met name gericht op aanbieders; in 2021 richt de JA zich ook meer op gemeenten. Er wordt bijvoorbeeld gesproken over de mogelijkheid om de JA te laten bemiddelen in het geval van belemmeringen in de (boven)regionale gemeentelijke samenwerking.

Doorontwikkeling casusaanpak

De JA gaat planmatig en volgens een afgesproken werkwijze met een casus aan de slag. Waar nodig

6. Signalen kunnen bijvoorbeeld worden afgegeven door een aanbieder of een gemeente/jeugdhulpregio, door het OZJ, door VWS of JenV of door de IGJ of de IJenV. Ook de onderzoeken die de Jeugdautoriteit uitvoert, kunnen leiden tot het vermoeden dat er bij een aanbieder of in een regio serieuze risico's voor de continuïteit van jeugdhulp zijn.

7. Onderzoek door de JA, september 2020. Zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/documenten/publicaties/2020/11/16/verdiepingsonderzoek-stand-financiele-gezondheid-jeugdhulpaanbieders>.

is er ruimte voor maatwerk. Elke casus start met gesprekken met betrokkenen, een analyse van voorliggende documenten en het opstellen van een plan van aanpak met daarin de opdracht waarmee de JA aan de slag gaat. Elke casus wordt afgesloten met een evaluatie, zodat lessen kunnen worden getrokken uit de ervaringen die met de casus zijn opgedaan. De gestructureerde casusaanpak die de JA in 2020 heeft ontwikkeld wordt in 2021 bij alle casussen toegepast en waar nodig verder verfijnd. Daarnaast kan het voornemen tot afbouw van het OZJ in 2021 consequenties hebben voor de casusaanpak van de JA in 2022. De JA bereidt zich daar in 2021 in overleg met het OZJ op voor.

Leren van casusinterventies

Het vinden van een oplossing voor concrete problematiek met gemeenten en aanbieders is bij een casus het primaire doel van de JA. Daarnaast kunnen de bevindingen uit de verschillende casussen leiden tot inzichten over nieuwe interventies of effectieve oplossingsrichtingen. Ook kunnen casussen inzicht geven in elementen die mogelijk bijdragen aan risico's voor de continuïteit van jeugdhulp. Deze elementen kunnen vervolgens in de monitorende en signalerende taak van de JA worden meegenomen, bijvoorbeeld door er verder thematisch onderzoek naar te doen of door elementen toe te voegen aan de uitvragen die de JA regelmatig bij aanbieders doet. Bevindingen uit casuïstiek kunnen eveneens bijdragen aan de activiteiten van de JA in het kader van "voorkomen" (zie paragraaf 3).

Taken richting de ministeries van VWS en JenV

Naast het delen van haar bevindingen heeft de JA de volgende taken richting VWS en JenV:

- De JA bemiddelt tussen coördinerende gemeente(n) en aanbieder(s) indien zij niet tot overeenstemming kunnen komen over de aanwending van de middelen uit de Regeling specifieke uitkering vastgoedtransitie gesloten jeugdhulp 2020⁸;
- De JA adviseert op verzoek van (één van) de ministeries over de aanvragen in het kader van de Subsidieregeling continuïteit cruciale jeugdzorg⁹;
- De JA rapporteert gevraagd en ongevraagd bevindingen aan de ministers over het nemen

van bestuurlijke maatregelen en over het beleid ten aanzien van de Jeugdwet, voor zover dit betrekking heeft op de taken van de JA.

2.2. Monitoren en signaleren

De JA richt zich op het goed en tijdig in beeld krijgen van concrete signalen van ontwikkelingen, knelpunten en risico's die kunnen leiden tot discontinuïteit van jeugdhulp. De data- en informatiebank, waar data uit diverse bronnen en gegevens van aanbieders en gemeenten samenkomen, vormt hiervoor de basis; het zogenaamde Early Warning System (EWS). De JA verrijkt deze data met informatie uit onderzoeken, uitvragen door de JA en signalen uit de sector en de media. Door de risico's tijdig te detecteren, te signaleren bij betrokken partijen in het jeugdzorglandschap en vervolgens te (laten) agenderen, draagt de JA bij aan ontwikkeling van het stelsel en voorkoming van acute problemen.

Early Warning System

Het EWS is een data- en informatiebank, waarin de JA data systematisch verzamelt, structureert en analyseert om ontwikkelingen en knelpunten met betrekking tot de continuïteit van jeugdhulp vroegtijdig te kunnen signaleren en agenderen.¹⁰ In 2021 wordt het EWS uitgebreid en worden de data in het EWS zoveel mogelijk geactualiseerd. Het gaat in ieder geval om de volgende data:



8. <https://wetten.overheid.nl/BWBR0044113/2020-09-26>

9. <https://www.dus-i.nl/subsidies/continuïteit-cruciale-jeugdzorg>

10. Niet te verwarren met het "Instrument Early Warning Jeugdhulpaanbieders en GI" van de VNG

Indicatoren en specifieke aandachtspunten worden bepaald op basis van casuïstiek en afstemming in het Trendoverleg EWS¹¹ en in overleg met de IGJ en de IJenV.¹² Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van openbaar beschikbare data. Waar nodig vraagt de JA bij de stelselpartijen zo terughoudend mogelijk aanvullende informatie op.¹³

Financieel en thematisch onderzoek

De JA voert ook zelf onderzoek uit om de data in het EWS te verrijken. Ook hier geldt dat op basis van rode draden uit casuïstiek, signalen uit en afstemming met de sector de onderzoekthematiek wordt bepaald.

De JA voert jaarlijks een onderzoek uit naar de financiële positie van aanbieders. Dit onderzoek is gebaseerd op de jaarcijfers van aanbieders over het voorgaande jaar. Op basis van de resultaten voert de JA een verdiepend onderzoek uit naar die elementen en/of bij die aanbieders waarover zorgen naar voren zijn gekomen met betrekking tot de continuïteit van jeugdhulp.

In 2021 voert de JA in ieder geval vier thematische onderzoeken uit:

- Onderzoek naar de residentiële jeugdzorg. Het gaat onder meer om de aspecten in instroom, aanbod en toekomstbeeld.
- Onderzoek naar verschillen tussen grote en kleine aanbieders op het gebied van bedrijfsvoering, kostprijs, positie in de markt, winst en type zorg.
- Onderzoek naar regionale samenwerking; de huidige situatie en stappen naar ontwikkeling.
- Onderzoek naar jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Monitoring van Toezicht

Monitoring Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO) in samenwerking met het OZJ en de VNG. De monitoring van (onderdelen van) de NvO vindt plaats conform de afspraken die daarvoor in het Convenant Continuïteit Jeugdhulp worden gemaakt. Daar waar OZJ en VNG monitoren vanuit hun rol om gemeenten en regio's praktisch bij te staan, doet de JA dit om op stelselniveau de transitie in het opdrachtgeverschap te volgen en waar nodig en gewenst aanvullende ondersteuning te bieden.

Monitoring Raden van Toezicht

In 2021 maakt de JA een begin met het bieden van inzicht in vormen van toezicht op governance en bedrijfsvoering. Bij deze aanpak maakt de JA gebruik van goede ervaringen in andere sectoren en zoekt afstemming met de IGJ en de NZa, omdat dit raakvlakken heeft met hun activiteiten. Daarnaast zoekt de JA samenwerking met de sector zelf, bijvoorbeeld de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn en de Branches Gespecialiseerde Zorg voor de Jeugd (BGZJ).

2.3 Voorkomen

Het jeugdhulpstelsel bevindt zich sinds de decentralisatie van de jeugdhulp in 2015 in een brede transformatie. In het kader van de gesprekken over het Convenant Continuïteit Jeugdhulp hebben betrokken partijen de JA gevraagd om gemeenten en aanbieders bij de transformatie te ondersteunen en de voortgang te monitoren. Dit sluit aan bij de in het Instellingsbesluit verankerde taak om gevraagd en ongevraagd te rapporteren over bevindingen bij continuïteitsvraagstukken aan gemeenten, jeugdhulpregio's, de VNG, relevante (branche-) organisaties en de ministers van VWS en Rechtsbescherming. De JA werkt toe naar een systematiek waarbij haar inspanningen in de casuïstiek en het monitoren en signaleren leiden tot een verbetering van de continuïteit van de jeugdhulp. De JA wil in 2021 dan ook actief bijdragen aan een zelflerend stelsel door het delen van de kennis en kunde met gemeenten, aanbieders en de ministeries op een manier die bij voorkeur leidt tot preventieve interventies van partijen.

Het team Kennis en Verbinden organiseert en faciliteert daarom activiteiten die bijdragen aan verbinding, verrijking, verandering en verbetering in het jeugdhulpstelsel. Zo helpt de JA discontinuïteit van zorg voorkomen. Het team benut daarbij input vanuit Casuïstiek en Monitoring en Signalering. De JA verricht deze activiteiten ter ondersteuning van gemeenten en aanbieders. In andere woorden, de JA zet haar kennis in om gemeenten en aanbieders

te helpen knelpunten te voorkomen die de JA in de andere clusters heeft gezien. In 2021 ligt de focus op het organiseren van voorkomen-tafels en het aandragen van suggesties voor innovatie.

Voorkomen-tafels

De JA streeft ernaar om als een katalysator samen met partijen tot integrale activiteiten te komen die bijdragen aan de continuïteit van jeugdhulp. Een voorbeeld hiervan is een "coronatafel" die de JA in 2020 heeft opgezet om met partijen in de sector lering te trekken uit de eerste coronagolf en problemen in de continuïteit van jeugdhulp als gevolg van een tweede coronagolf te voorkomen. De JA verbindt partijen op strategisch niveau om gezamenlijk knelpunten te inventariseren en daarvoor oplossingen te zoeken. Met deze beweging komt de JA tegemoet aan de wens om de brede lering uit de transformatiebegeleiding en de lopende veranderingen in (boven)regionale samenwerking meer in de sector te laten landen.

In 2021 zet de JA een structuur op die dient als een virtuele voorkomen-tafel. De (online) strategische rondetafelgesprekken gaan over actuele thema's, maar de JA organiseert ook strategische gesprekstafels gericht op toekomstige ontwikkelingen. Hierbij worden *change makers* uitgenodigd. Deze tafels dienen ertoe gesignaleerde landelijke en regionale *best* en *worst practices* te agenderen en te verdiepen. Doel is samen te kijken hoe hiermee problemen gezamenlijk en integraal kunnen worden voorkomen of opgelost. Een actueel voorbeeld is de wens vanuit de sector om de rol van een accounthoudende regio of gemeente te versterken, zodat deze in situaties van continuïteitsproblematiek beter in staat zijn om te acteren. Aan deze tafels verbindt de JA stakeholders en worden innovatieve oplossingen ontwikkeld, die een bijdrage leveren aan het jeugdhulpstelsel en de jeugdhulpsector. Dat gebeurt stelsel- en themagericht. De input hiervoor halen we uit onze monitoring, signalering en casuïstiek. De JA gebruikt kennis en data uit deze voorkomen-tafels voor de verrijking van de aanpak van monitoring, signalering en casuïstiek, door naast een datagedreven monitoring en signalering ook een relationele "early warning" mogelijk te maken.

Suggesties voor innovatie

De JA doet suggesties voor innovaties op allerlei vlakken, andere manieren van kijken naar maatschappelijke opgaven en rollen daarbij en methodes om die verandering te ondersteunen. De JA organiseert seminars/webinars voor het delen van kennis en ervaring en verbindt hiermee ook de partijen in de sector op alle niveaus. In 2021 organiseert de JA minimaal 4 tafels en 4 seminars waarin workshops worden gegeven. De JA stelt handreikingen op voor onderkende best practices en/of principles. De JA organiseert jaarlijks een challenge voor vernieuwing in het stelsel van jeugdhulp, waarbij een prijs wordt uitgereikt voor de meest aansprekende en uitvoerbare inzending.

11. Overleg tussen OZJ, Jeugdzorg Nederland, BGZJ, VNG, IGJ, JenV, VWS en de JA.

12. Voorheen het bestuurlijk team Jeugd.

13. Aanlevering van data voor het EWS is onder meer onderwerp van gesprek in het kader van het Convenant Continuïteit Jeugdhulp.

3. De Jeugdautoriteit als organisatie

Het landschap van de jeugdhulp is in beweging, en daarmee de visie van partijen op de verantwoordelijkheid en taken van de JA. Het wetsvoorstel 'verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen', waarin de positie en taken van de JA worden vastgelegd, treedt naar verwachting niet eerder dan eind 2023 in werking. De JA beweegt en groeit in de tussentijd mee met de ontwikkeling van het jeugdhulp landschap en de taken die haar zijn en worden toebedeeld. Daarnaast hebben de ontwikkelingen rond COVID-19 invloed op (het functioneren van) het jeugdhulp landschap, de beschikbare zorg voor jeugdigen en soms ook op de JA zelf.

3.1 Bemensing

Om de werkzaamheden goed uit te kunnen voeren heeft de JA personeel in dienst en wordt daarnaast expertise extern en flexibel ingehuurd. De JA wordt geleid door een directeur en bestaat uit drie operationele teams (Casuïstiek, Monitoring en Signalering, en Kennis en Verbinden) en een stafafdeling (Strategie, Beleid en Organisatie). De operationele teams bestaan uit een coördinator, die als teamleider en adviseur functioneert, en diverse adviseurs en specialisten. De stafafdeling bestaat uit een bestuurssecretaris, een beleidsadviseur, twee ondersteuners, een jurist en twee communicatieadviseurs.

De directeur is verantwoordelijk voor de strategie en sturing van de organisatie. De operationele teams zijn verantwoordelijk voor de activiteiten zoals die in hoofdstuk 2 zijn opgenomen. De externe expertise wordt onder meer ingezet op casuïstiek en op het aanjagen van interne en externe communicatie. De stafafdeling ondersteunt de directeur bij de strategie en sturing van de organisatie en ondersteunt de operationele teams in de uitvoering van hun taken. De JA voorziet een uitbreiding van de vaste formatie om diensten en producten in 2021 met kwaliteit te kunnen leveren. Voor 2021 voorziet de JA een uitbreiding van het aantal casussen. Dat betekent, indien nodig, ook een uitbreiding van de flexibele schil.¹⁴

3.2. De afdeling Strategie, Beleid en Organisatie.

De afdeling Strategie, Beleid en Organisatie (SBO) van de JA ondersteunt de organisatie bij het realiseren van de doelen van de JA en de verdere opbouw en professionalisering van de JA als organisatie. De afdeling heeft in hoofdlijnen vijf taken, die in 2021 in ontwikkeling blijven.

1. Bedrijfsvoering & interne organisatie

SBO is verantwoordelijk voor alle taken rondom bedrijfsvoering & interne organisatie. In 2019 en 2020 is op veel van deze onderdelen een start gemaakt. In 2021 is een verdere uitbouw en actief onderhoud van processen en systemen noodzakelijk. Specifieke aandachtspunten zijn:

- Professionaliseren van het archief van de JA en actief beheer van (historische) dossiers;
- Opzetten van een AVG-plan ten behoeve van de dataveiligheid;
- Opzetten van een P&C-cyclus, waarin de verantwoording mede is gekoppeld aan de doelen van de JA;
- Systeemontwikkeling van CRM, werkomgeving en kantoorautomatisering.

Voor een aantal taken op het gebied van bedrijfsvoering en interne organisatie is de JA deels aangewezen op de staf van de directie Jeugd van het ministerie van VWS. De JA streeft er in 2021 naar deze taken zoveel mogelijk onder eigen verantwoordelijkheid uit te voeren.

2. Strategische advisering en uitvoering van beleidsmatige taken

De afdeling SBO voert beleidsmatige taken uit met betrekking tot de taken en de positionering van de JA, waaronder:

- Doorontwikkeling van het Instellingsbesluit;
- Implementatie en doorontwikkeling van het

Convenant Continuïteit Jeugdhulp waarin onder meer (aanvullende) taken van de JA worden vastgelegd;

- Nadere beleidsontwikkeling op de nieuwe Jeugdwet ten aanzien van de rol van de JA;
- Opstellen van relatiestatuten met de ministeries van VWS en JenV en samenwerkingsafspraken met de IGJ, IJenV en de NZa.
- Opzetten van een klankbordgroep met de sector waarin wordt gereflecteerd op de (wijze van) taakuitvoering door de Jeugdautoriteit.

De onafhankelijke positie van de JA is voor de JA uitgangspunt in deze trajecten.

Daarnaast adviseert SBO de directeur over de organisatieontwikkeling. De JA bouwt een relatief nieuwe organisatie op, met nieuwe mensen, in een veranderend landschap en in een tijd waarin elkaar fysiek ontmoeten zeer beperkt mogelijk is. De ontwikkeling van de JA, tot organisatie die klaar is voor de taken die haar zijn en worden toebedeeld, vraagt in 2021 een stevig organisatieontwikkelingstraject. Onderdeel hiervan is het verbinden van de teams op inhoud en het borgen van wederzijdse kennis.

3. Stakeholdermanagement en accounthouderschap

Vanuit haar rol in het jeugdhulp landschap onderhoudt de JA een netwerk met diverse spelers in de sector. Dat zijn vanzelfsprekend de ministeries van VWS en JenV, maar ook de VNG, de BGZJ, de IGJ, de IJenV, de OZJ en de banken. In 2021 wil de JA de bestaande relaties verstevigen en haar netwerk verder uitbreiden, onder meer richting gemeenten, jeugdhulporganisaties, GI's, het ministerie van OCW en de NZa. SBO is daarin bestuurlijk accounthouder voor de externe relaties. Onderdeel van het accounthouderschap voor VWS en JenV is aansluiting op de beleidsmatige ontwikkelingen bij de departementen, met behoud van een onafhankelijke positie. Daarnaast is SBO verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van een structuur voor interne en externe verbinding van contacten met de relaties en voor het organiseren van werkbezoeken.

4. Communicatie

De JA staat voor continuïteit van jeugdhulp en begeleiding van stelseltransitie van de jeugdhulp. De dienstverlening en expertise van de JA richten zich op het zo goed mogelijk laten functioneren van het jeugdhulpstelsel en het voorkomen van continuïteitsproblemen. Daarbij moeten partijen in de jeugdhulp elkaar kunnen vinden, samenwerken en kennis en ervaring delen. Belanghebbenden moeten de JA daarom eenvoudig kunnen bereiken en inzicht krijgen in haar taken en resultaten, rapportages en bevindingen. In 2021 wordt uitvoering gegeven aan het strategisch communicatieplan, dat eind 2020 wordt vastgesteld. De communicatieadviseurs zijn onder meer verantwoordelijk voor de vormgeving van de kernboodschap, de ondersteuning van de teams bij het communiceren naar buiten, het vormgeven van themabijeenkomsten met de sector en de inhoud en het onderhoud van de website, magazine en sociale media.

5. Juridisch advies

De JA is een relatief nieuwe organisatie in een zich ontwikkelend jeugdhulp landschap, waar ook de juridische kaders in ontwikkeling zijn. De operationele teams en de stafafdeling hebben te maken met ontwikkelingen die juridische ondersteuning vragen. Het kan gaan om een veelheid aan juridische vragen van verschillende zwaarte en omvang. Voorbeelden zijn de wijze van openbaarmaking van bevindingen van de verschillende teams (conform het Instellingsbesluit), het opzetten van een AVG-plan en de doorontwikkeling van het Instellingsbesluit en het convenant. De jurist is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van WOB-verzoeken. De jurist van de JA moet op al deze thema's kunnen adviseren en externe advisering kunnen begeleiden.

14. Uitbreiding van de vaste kern en flexibele schil voor taken zoals voorzien in dit jaarplan worden in 2021 binnen de bestaande middelen gerealiseerd.

4. Begroting

Personeelskosten vaste kern ¹⁵	€1.500.000
Personeelskosten flexibele kern ¹⁶	€2.000.000
Stelselonderzoek	€200.000
EWS data en onderzoek	€80.000
ICT	€60.000
Ondersteuning Kennis en Verbinden	€20.000
Organisatieontwikkeling, ondersteuning MT, Jaarplan 2022 en Routekaart 2023	€75.000
Onvoorzien	€35.000
Totaal	€4.000.000



15. DAR zonder overhead
16. Gemiddeld uurloon zonder overhead