



# Overzicht indicatoren informatievoorziening JA

## Jeugdhulpaanbieders

Status Definitief  
Versie 1.1  
Datum 20 april 2022



Jeugdautoriteit

Jeugdautoriteit  
Rijnstraat 50  
2551 XP Den Haag

Postbus 16375  
2500 BJ Den Haag

070 - 340 68 88  
Jeugdautoriteit.nl

Contactpersoon

Secretariaat Jeugdautoriteit

070 - 340 68 88  
[pilot@jeugdautoriteit.nl](mailto:pilot@jeugdautoriteit.nl)

Versie  
Auteur  
Aantal pagina's

1.1  
Jouke Langhout e.a.  
23

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Leeswijzer	4
<b>2.</b>	<b>Indicatoren Jeugdhulpaanbieders</b>	<b>6</b>
2.1	Financiële indicatoren	6
2.2	Productie-indicatoren	7
2.3	Personeelsindicatoren	9
2.4	Overige indicatoren	10
<b>3.</b>	<b>Indicatoren uit andere bronnen</b>	<b>12</b>
3.1	Financiële indicatoren	12
3.2	Productie-indicatoren	12
<b>4.</b>	<b>Wat doet de JA met de gegevens</b>	<b>15</b>
4.1	Ratio's	15
	<b>Bijlage 1 Definitie begrippen bij indicatoren</b>	<b>17</b>
	<b>Bijlage 2 Wijzigingsoverzicht</b>	<b>23</b>

# 1. Inleiding

In het kader van de Pilot informatievoorziening van de Jeugdautoriteit (JA) vraagt de JA bij jeugdhulpaanbieders en gemeenten diverse indicatoren op die relevant zijn om vroegtijdig continuïteitsrisico te signaleren. Naast de indicatoren van jeugdhulpaanbieders verzamelt de JA ook indicatoren bij de gemeenten en t.a.v. de Landelijke Transitie Arrangementen (LTA).

Dit document beschrijft welke indicatoren de JA gaat verzamelen bij jeugdhulpaanbieders, hoe deze moeten worden aangeleverd en door wie. Dit document bevat daarmee de relevante informatie voor de partijen die gegevens moeten aanleveren aan de JA in het kader van deze pilot. Voor de indicatoren van gemeenten en LTA zijn aparte documenten opgesteld waarin deze zijn beschreven.

De JA streeft ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij bestaande initiatieven en voorzieningen door de indicatoren die worden opgevraagd te laten aansluiten bij reeds in omloop zijnde definities en standaarden, met name DigiMV. De JA gebruikt zoveel als mogelijk reeds bestaande data, onder andere door een deel van de indicatoren te betrekken bij DigiMV of bij het Inlichtingenbureau Sociaal Domein. De indicatoren die niet al beschikbaar zijn via bestaande bronnen vraagt de JA rechtstreeks bij jeugdhulpaanbieders op, veelal per kwartaal.

De jeugdhulpaanbieders kunnen de indicatoren aanleveren via een website. Er wordt gebruik gemaakt van de aanlevertool die ook bij DigiMV wordt gebruikt, wat de herkenbaarheid voor de aanbieder verhoogt. Omdat de JA slechts een beperkte set aan indicatoren uitvraagt vergeleken met DigiMV, zijn de vragenlijsten sterk vereenvoudigd. Een handleiding is te vinden via [deze link](#).

## 1.1 Leeswijzer

In de volgende hoofdstukken wordt beschreven welke indicatoren we opvragen bij de jeugdhulpaanbieders. Vervolgens wordt beschreven welke andere indicatoren we over jeugdhulpaanbieders betrekken via andere bronnen. Ten slotte wordt in hoofdstuk 4 beschreven wat wij met de gegevens doen.

### Definities

Voor de aanlevering aan de JA worden dezelfde definities gehanteerd als bij DigiMV.. Bij DigiMV wordt voor de definitie van de indicatoren deels verwezen naar de regelgeving rondom jaarverslaglegging en ze dienen daarmee opgesteld te zijn conform de eisen uit de Regeling Jeugdwet. In deze regeling is vastgelegd dat Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek overeenkomstig van toepassing is voor BV's, NV's, stichtingen en coöperaties, maar dat bepaalde afdelingen zijn uitgezonderd. Daarnaast is bij DigiMV ook bepaald dat de richtlijn RJ655 (zorginstellingen) onverkort geldt en dat de jaarverslaggeving wordt opgesteld conform de modellen van RJ655, Bijlage 1.15. Alle financiële indicatoren dienen te voldoen aan Model B en D, Bijlage 1, Hoofdstuk 655, Richtlijnen voor jaarverslaggeving, Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor een ander deel van de indicatoren heeft DigiMV eigen definities beschreven, deze zijn in Bijlage 1 van dit document opgenomen. Ook hierbij geldt dat de JA dezelfde definities hanteert als DigiMV.

### Indicatoren worden per kwartaal opgevraagd

De meeste indicatoren worden per kwartaal (cumulatief) opgevraagd gedurende het kalenderjaar na afloop van het betreffende kwartaal. Dus Q1 t/m Q4 vragen wij deze uit en deze set wordt vervolgens aangevuld met de jaarrekening informatie vanuit DIGI-MV. In Q2 wordt bijvoorbeeld het totaal opgevraagd van Q1 en Q2 samen, in Q3 het totaal van Q1 t/m Q3, enzovoort. Dit is in de omschrijving van de indicator verduidelijkt met 'vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode'. Bij indicatoren waar dit niet zo is wordt verduidelijkt wat gevraagd wordt, zoals een momentopname per eerste of laatste dag van verslagperiode of het totaal over die verslagperiode.

### Ingeschatte indicatoren

Van een aantal indicatoren is vastgesteld dat deze niet altijd zuiver zijn te bepalen, bijvoorbeeld omdat het onderscheid tussen jeugdzorg en overige zorg niet altijd goed te maken is. De vraag aan u is om een zo nauwkeurig mogelijke inschatting te maken en bij iedere aanlevering deze indicatoren op dezelfde wijze te bepalen. Voor deze indicatoren is het met name interessant om te zien of er trends te onderscheiden zijn.

### Overzicht eigenschappen indicatoren

In het overzicht van de indicatoren zijn per indicator de volgende eigenschappen opgenomen:

Kolom	Omschrijving
<b>Indicator</b>	Unieke referentie naar de indicator
<b>Omschrijving</b>	Korte omschrijving van de indicator, sluit aan bij de omschrijving zoals DigiMV die gebruikt. Alleen de aanduiding voor de 'periode' die bij sommige indicatoren is opgenomen, is aangepast.
<b>Aanleveren per</b>	Hoe vaak de indicator aangeleverd moet worden. Dat is of per kwartaal of per jaar.
<b>Specifiek jeugd</b>	Veel aanbieders leveren meer zorg dan alleen zorg in het kader van de Jeugdwet. Als bij een indicator 'Ja' staat bij 'Specifiek Jeugd', dient de indicator specifiek aangeleverd te worden voor zover het betrekking heeft op zorg die geleverd is in het kader van de Jeugdwet. Onder jeugdwet zorg valt jeugdhulp (zowel in natura als pgb), kindbeschermingsmaatregelen, jeugdreclassering uit persoonsgebonden budgetten (pgb's) gefinancierd vanuit de Jeugdwet, inclusief subsidies op basis van de Jeugdwet.
<b>Gehele organisatie</b>	Veel aanbieders leveren meer zorg dan alleen zorg in het kader van de Jeugdwet. Als bij een indicator 'Ja' staat bij 'Gehele organisatie', dient de indicator aangeleverd worden over de gehele organisatie. Sommige indicatoren worden zowel opgevraagd voor Jeugdwet zorg als voor alle zorg.
<b>Realisatie</b>	De gerealiseerde gegevens van deze indicatoren worden opgevraagd.
<b>Begroting</b>	Als van een indicator ook de begroting wordt opgevraagd, wordt dat in deze kolom aangegeven. Een begroting wordt één keer per jaar opgevraagd in Q4 en betreft de begroting voor het daaropvolgende jaar.
<b>Bron realisatie (alleen in hoofdstuk 3)</b>	De plaats waar de realisatiecijfers vandaan komen. Aanbieders hoeven alleen die indicatoren aan te leveren waar zij als bron zijn benoemd.



## 2. Indicatoren Jeugdhulpaanbieders

Dit hoofdstuk noemt de indicatoren en bijbehorende gegevens die bij jeugdhulpaanbieders worden verzameld. Zie hoofdstuk 3 voor de indicatoren die via andere bronnen worden verzameld.

De indicatoren die uitgevraagd worden zijn voor de overzichtelijkheid in een aantal categorieën verdeeld:

- Financiële indicatoren
- Productie-indicatoren
- Personeelsindicatoren
- Overige indicatoren

### 2.1 Financiële indicatoren

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Begroting
ZA_FIN_1	Bedrijfsresultaat - Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Ja
ZA_FIN_2	Resultaat na belastingen - Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Jaar	Nee	Ja	Ja	Ja
ZA_FIN_3	Som der Bedrijfsopbrengsten - Bedrag in euro's per vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Ja
ZA_FIN_4	Opbrengsten uit onderaanneming – Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Nee
ZA_FIN_5	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten - Bedrag in euro's per einde verslagperiode	Jaar	Nee	Ja	Ja	Nee
ZA_FIN_6	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten - Bedrag in euro's per einde verslagperiode	Jaar	Nee	Ja	Ja	Nee

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Begroting
ZA_FIN_7	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten - Bedrag in euro's per einde verslagperiode	Jaar	Nee	Ja	Ja	Nee
ZA_FIN_8	Totaal mutatie geldmiddelen - Bedrag in euro's per einde verslagperiode	Jaar	Nee	Ja	Ja	Nee
ZA_FIN_13	Liquiditeit - current ratio – per einde verslagperiode	Kwartaal	Nee	Ja	Ja	Nee
ZA_FIN_16	Overige bedrijfskosten - Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Ja
ZA_FIN_17	Kosten uitbesteding aan onderaanneming – Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Nee

## 2.2 Productie-indicatoren

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Begroting
ZA_PRD_1	Opbrengsten Jeugdwet - Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Jaar	Ja	Nee	Nee	Ja
ZA_PRD_2	Bezettingsgraad beddencapaciteit (percentage) vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Nee
ZA_PRD_3	Ingeschatte bezettingsgraad trajecten (percentage) vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Nee

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Begroting
<b>ZA_PRD_4</b>	Ingeschatte niet-declarabele productie (Risicovolle omzet), Gaat om productie die je niet kunt declareren (geen financier) en afkeur. Saldo per einde periode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Nee
<b>ZA_PRD_5</b>	Aantal unieke cliënten in zorg op 1e dag van de verslagperiode (a) - Aantal cliënten	Jaar	Ja	Nee	Nee	Ja
<b>ZA_PRD_9</b>	Aantal unieke cliënten in zorg of behandeling in zorg op de laatste dag van de verslagperiode (e=c-d) - Aantal cliënten	Jaar	Ja	Nee	Nee	Ja
<b>ZA_PRD_10</b>	Jeugdwet cliënten t.o.v. totaal aantal cliënten in zorg op de laatste dag van de verslagperiode - Percentage	Jaar	Ja	Nee	Nee	Ja



## 2.3 Personeelsindicatoren

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Begroting
ZA_PRS_1	Subtotaal kosten personeel in loondienst - Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Ja
ZA_PRS_2	Subtotaal kosten personeel niet in loondienst - Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Ja
ZA_PRS_3	Totaal personeelskosten - Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Ja
ZA_PRS_4	Totaal personeel - Instroom aantal fte's in verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Nee
ZA_PRS_5	Totaal personeel - Uitstroom aantal fte's in verslagperiode	Kwartaal	Ja	Ja	Ja	Nee
ZA_PRS_6	Personeel in loondienst incl. leerlingen BBL - Aantal fte's op laatste dag van verslagperiode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Ja
ZA_PRS_7	Ingeschat ingehuurd personeel (uitzendkrachten) - Aantal fte's op laatste dag van verslagperiode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Ja
ZA_PRS_8	Percentage fte: cliëntgebonden personeel – Percentage op laatste dag verslagperiode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Nee
ZA_PRS_9	Percentage fte: niet-cliantgebonden personeel – Percentage op laatste dag verslagperiode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Nee

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Begroting
<b>ZA_PRS_10</b>	Ingeschat percentage fte: Jeugdwet - Percentage fte op laatste dag verslagperiode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Nee
<b>ZA_PRS_11</b>	Verzuim totaal personeel in loondienst – Percentage – over verslagperiode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Nee
<b>ZA_PRS_12</b>	% actuele formatie t.o.v. begrote formatie op einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Nee
<b>ZA_PRS_13</b>	Alle soorten vacatures – Ingeschat aantal moeilijk vervulbare vacatures op einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Nee

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de definities zoals die gebruikt zijn bij de indicatoren voor personeel.

## 2.4 Overige indicatoren

De overige indicator betreft een open vraag waarin de Jeugdhulpaanbieder aangeeft welke gebeurtenissen of risico's als relevant worden ingeschat voor de continuïteit van de zorgverlening binnen de organisatie of zorgregio's waar de organisatie zorg levert.

Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende thema's:

1. Wijzigingen in visie, strategie, fusieplanning, besturingsmodel en organisatie;
2. Belangrijke inkrimping of uitbreiding (verlies belangrijke contracten of gunning nieuwe omvangrijke contracten);
3. Financieringsproblemen en liquiditeitsproblemen;
4. Zorg met betrekking tot aankomende aanbestedingen (slagingskans, proces, contractvoorwaarden);
5. Personeelstekort, grote verschuiving in PNIL of zorg in onderaanneming;
6. Belangrijke investeringen;
7. ICT-migraties;
8. Andere relevante risico's.

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie
<b>ZA_OVG_1</b>	Zijn in het afgelopen verslagperiode in het huidige verslagperiode en/of in het komende verslagperiode risico's voor de financiële continuïteit van de organisatie aan de orde dan wel belangrijke strategische risico's? Open vraag	Kwartaal	Ja	Ja

### 3. Indicatoren uit andere bronnen

Een aantal indicatoren worden betrokken van andere bronnen (DigiMV en het inlichtingenbureau). Het gaat daarbij altijd om gerealiseerde cijfers. De volgende paragrafen beschrijven de indicatoren, hoe vaak ze worden opgevraagd en vanuit welke bron. Het betreft indicatoren uit twee categorieën:

- Financiële indicatoren
- Productie-indicatoren

#### 3.1 Financiële indicatoren

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Bron realisatie
ZA_FIN_9	Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) - Bedrag in euro's per einde verslagperiode	Jaar	Nee	Ja	Ja	DigiMV
ZA_FIN_10	Schulden uit hoofde van financieringstekort - Bedrag in euro's per einde verslagperiode	Jaar	Nee	Ja	Ja	DigiMV
ZA_FIN_11	Schulden uit hoofde van te verrekenen subsidies (jeugd) - Bedrag in euro's per einde verslagperiode	Jaar	Nee	Ja	Ja	DigiMV
ZA_FIN_12	Overige kortlopende schulden - Bedrag in euro's per einde verslagperiode	Jaar	Nee	Ja	Ja	DigiMV
ZA_FIN_14	DSCR	Jaar	Nee	Ja	Ja	DigiMV
ZA_FIN_15	Solvabiliteit	Jaar	Nee	Ja	Ja	DigiMV

#### 3.2 Productie-indicatoren

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Bron realisatie
ZA_PRD_1	Opbrengsten Jeugdwet - Bedrag in euro's vanaf begin jaar tot en met einde verslagperiode	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Inlichtingenbureau

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Bron realisatie
<b>ZA_PRD_5</b>	Aantal unieke cliënten in zorg op 1e dag van de verslagperiode (a) - Aantal cliënten	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Inlichtingenbureau
<b>ZA_PRD_6</b>	Aantal nieuw ingeschreven unieke cliënten in zorg in de verslagperiode (b) - Aantal cliënten	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Inlichtingenbureau
<b>ZA_PRD_7</b>	Totaal aantal unieke cliënten in zorg in de verslagperiode (c=a+b) - Aantal cliënten	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Inlichtingenbureau
<b>ZA_PRD_8</b>	Aantal uitgeschreven unieke cliënten in zorg in de verslagperiode (d) - Aantal cliënten	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Inlichtingenbureau
<b>ZA_PRD_9</b>	Aantal unieke cliënten in zorg of behandeling in zorg op de laatste dag van de verslagperiode (e=c-d) - Aantal cliënten	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Inlichtingenbureau
<b>ZA_PRD_10</b>	Jeugdwet cliënten t.o.v. totaal aantal cliënten in zorg op de laatste dag van de verslagperiode - Percentage	Kwartaal	Ja	Nee	Ja	Inlichtingenbureau

Indicator	Omschrijving	Aanleveren per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Realisatie	Bron realisatie
<b>ZA_PRD_11</b>	Jeugdhulp zonder verblijf - Gemiddelde duur in maanden van geëindigde trajecten. Uitgesplitst naar type zorg (pleegzorg, gezinsgericht, gesloten plaatsing, daghulp op locatie, etc.)	Jaar	Ja	Nee	Ja	DigiMV
<b>ZA_PRD_12</b>	Jeugdhulp met verblijf - Gemiddelde duur in maanden van geëindigde trajecten. Uitgesplitst naar type zorg (pleegzorg, gezinsgericht, gesloten plaatsing, daghulp op locatie, etc.)	Jaar	Ja	Nee	Ja	DigiMV



## 4. Wat doet de JA met de gegevens

De JA gebruikt de indicatoren voor vroegsignalering op een aantal verschillende manieren. De eerste is om periodiek (per kwartaal is het uitgangspunt) een inschatting te maken bij welke jeugdhulpaanbieders of jeugdhulpregio's er verhoogde kans is op discontinuïteit van jeugdhulp. De indicatoren zoals die worden verzameld van jeugdhulpaanbieders, gemeenten en over de LTA zijn daarvoor een belangrijke bron.

Vervolgens zullen de accountmanagers van de JA met de aanbieders en regio's met een mogelijk verhoogd risico contact zoeken om met elkaar het verhaal achter de cijfers te achterhalen en te bespreken zodat tot een reële inschatting kan worden gekomen van de daadwerkelijke risico's op discontinuïteit van de jeugdhulp. Er wordt dus niet alleen gesignaleerd op cijfers maar er wordt ook een breder beeld gecreëerd van de specifieke situaties.

De inschatting welk jeugdhulpaanbieders mogelijk een verhoogd risico lopen wordt gemaakt op basis van een aantal ratio's die worden berekend op basis van de indicatoren die de JA krijgt aangeleverd. Bij deze ratio's zijn signaalwaarden benoemd. Deze signaalwaarden zijn gebaseerd op een ratio analyse methodiek van de Jeugdautoriteit, die gebaseerd is op normen die breed in de jeugdzorgsector gelden (en ook in andere zorgsectoren). Inclusief geldende grenswaarden (onder meer van het Waarborgfonds voor de Zorgsector) of op basis van ervaringsmateriaal en analyse uit eerdere onderzoeken van de JA, dan wel op basis van professional judgement.

Tenslotte gebruiken de accountmanagers van de JA de gegevens ook ter voorbereiding van de reguliere accountgesprekken zoals de JA die periodiek heeft met de jeugdhulpaanbieders.

### 4.1 Ratio's

Bij de ratio's hieronder is ook beschreven op welke wijze deze worden berekend met daarbij ook de gebruikte indicatoren.

Ratio	Omschrijving	Berekenen per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Begroting	Signaalwaarde
ZA_RA_1	Rentabiliteit  Bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten / balanstotaal	Jaarlijks	Nee	Ja	Ja	$\geq 0,5\%$
ZA_RA_2	Budgetratio	Jaarlijks	Nee	Ja	Nee	$\geq 15\%$
ZA_RA_3	Solvabiliteit  Eigen vermogen / balanstotaal	Jaarlijks	Nee	Ja	Nee	$\geq 10\%$
ZA_RA_4	Loan to value	Jaarlijks	Nee	Ja	Nee	$\leq 70\%$

Ratio	Omschrijving	Berekenen per	Specifiek Jeugd	Gehele organisatie	Begroting	Signaalwaarde
<b>ZA_RA_5</b>	DSCR  Resultaat na belastingen + afschrijvingen + rente) / (rente + aflossingen)	Jaarlijks	Nee	Ja	Nee	$\geq 1,2$
<b>ZA_RA_6</b>	Cashcushion	Jaarlijks	Nee	Ja	Nee	$\geq 8,3\%$
<b>ZA_RA_7</b>	Ziekteverzuim	Jaarlijks	Nee	Ja	Nee	$\leq 9\%$
<b>ZA_RA_8</b>	PNILratio	Kwartaal	Nee	Ja	Ja	$\leq 15\%$
<b>ZA_RA_9</b>	Personeelskosten t.o.v. de omzet	Kwartaal	Nee	Ja	Ja	$\leq 80\%$
<b>ZA_RA_10</b>	Current ratio (Liquiditeit)  Vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden	Jaarlijks	Nee	JA	Nee	$\geq 1,0$

# Bijlage 1 Definitie begrippen bij indicatoren

## Financiële indicatoren

Definitie	Toelichting
<b>Kasstromen uit investeringsactiviteiten</b>	Onder de kasstromen uit investeringsactiviteiten dienen de daadwerkelijke kasstromen te worden opgenomen voor de verkochte immateriële en materiële vaste activa. Dus niet het bedrag dat uit het mutatieoverzicht van deze activa komt. Het resultaat op deze verkoop dient bovenin (in de aansluiting tussen bedrijfsresultaat en kasstroom uit operationele activiteiten) te worden opgenomen als 'correctiepost'.
<b>Langlopende schulden</b>	Schulden voor nog meer dan één jaar.
<b>Kortlopende schulden</b>	Schulden voor ten hoogste één jaar.
<b>Som der bedrijfsopbrengsten Jeugdwet</b>	Opbrengsten uit jeugdhulp, kindbeschermingsmaatregelen, jeugdreclassering en betalingen van jeugdhulp uit persoonsgebonden budgetten (pgb's) gefinancierd vanuit Jeugdwet, inclusief subsidies op basis van de Jeugdwet.
<b>Som der bedrijfsopbrengsten totaal</b>	Alle opbrengsten uit zorg en ondersteuning inclusief subsidies
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>	Opbrengsten uit geleverde diensten (met uitzondering van zorg en ondersteuning) en overige opbrengsten.  Hieronder WEL opnemen: overige dienstverlening overige opbrengsten, waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed  Hieronder NIET opnemen: Subsidies

## Productie-indicatoren

Definitie	Toelichting
<b>Totaal aantal cliënten</b>	Betreft alle cliënten in jeugdhulp, geteld in personen.
<b>Aantal cliënten op 1<sup>e</sup> dag van de verslag periode</b>	Betreft alle personen die vóór de 1 <sup>e</sup> dag van de verslagperiode in jeugdhulp, zijn gekomen en administratief zijn ingeschreven en op de 1 <sup>e</sup> dag van de verslagperiode nog niet uit zorg zijn gegaan.
<b>Aantal nieuw ingeschreven cliënten in verslagperiode</b>	Betreft alle personen die in de periode van de 1 <sup>e</sup> dag van de verslagperiode tot en met de laatste dag van de verslagperiode nieuw in jeugdhulp zijn gekomen en administratief zijn ingeschreven.
<b>Aantal in jeugdhulp in verslagperiode</b>	Wordt automatisch opgeteld.
<b>Aantal uitgeschreven cliënten in verslagjaar</b>	Betreft alle personen die in de periode van de 1 <sup>e</sup> dag van de verslagperiode tot en met de laatste dag van verslagperiode uit jeugdhulp zijn gegaan en administratief zijn uitgeschreven.
<b>Aantal cliënten in jeugdhulp op 31 december van het verslagjaar</b>	Wordt automatisch opgeteld.
<b>Unieke cliënten</b>	Cliënten kunnen in verschillende domeinen in zorg zijn. Deze cliënten tellen niet dubbel mee.
<b>Bezettingsgraad beddencapaciteit (percentage)</b>	Aantal gerealiseerde (productie) bezettingsdagen / (aantal dagen in de periode * het aantal bedden) * 100 Een bed wat op één dag dubbel bezet is telt maar 1 maal mee in gerealiseerde bezettingsdagen.
<b>Bezettingsgraad trajecten (percentage)</b>	
<b>Niet declarabele productie (risicovolle omzet).</b>	Geschat bedrag aan geleverde zorg die niet is gedekt is omdat het niet gedeclareerd / gefactureerd kan worden bij een debiteur. Bijvoorbeeld omdat de geleverde zorg (nog) niet is gedekt door een beschikking of omdat de debiteur de zorg niet wil vergoeden ondanks dat deze geleverd is (wel gedeclareerd maar afgekeurd). Het betreft niet het openstaande debiteurensaldo (wel gefactureerd maar nog niet betaald).

Definitie	Toelichting
<b>Type jeugdhulp</b>	<p>Jeugdhulp zonder verblijf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitgevoerd door het wijk- of buurtteam</li> <li>• Niet uitgevoerd door het wijk- of buurtteam <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ambulante jeugdhulp op locatie van de aanbieder</li> <li>○ daghulp op locatie van de aanbieder</li> <li>○ jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige</li> </ul> </li> </ul> <p>Jeugdhulp met verblijf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pleegzorg</li> <li>• Gezinsgericht</li> </ul> <p>Gesloten plaatsing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verblijf bij een jeugdhulpaanbieder anders dan bovenstaand verblijf</li> </ul>

## Personeelsindicatoren

Definitie	Toelichting
<b>Personeelsleden in loondienst</b>	Werknemers met een arbeidsovereenkomst inclusief oproepkrachten met arbeidsovereenkomst en inclusief werknemers BBL (beroepsbegeleidende leerweg). Exclusief stagiaires, uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep, consultants, overig ingehuurd personeel en vrijwilligers.
<b>Cliëntgebonden personeel</b>	Denk hierbij aan sociaal-(ped)agogisch personeel, medisch en sociaal-wetenschappelijk personeel, therapeuten, inclusief stafartsen jeugdgezondheidszorg, consultatiebureau-artsen en consultatiebureau-assistenten, AVG en huisarts. Leidinggevend en niet-leidinggevend. Etc.
<b>Niet-cliëntgebonden personeel</b>	<p>Alle niet-cliëntgebonden personeel.</p> <p>Management- en ondersteunend personeel: Algemeen directeuren, leidinggevend en niet-leidinggevend personeel administratie, personeelszaken, automatisering en interne opleiding, kwaliteitsfunctionarissen.</p> <p>Automatisering en opleiding</p> <p>Personeel hotelfuncties: Leidinggevend en niet-leidinggevend personeel huishoudelijk, catering, voor zover niet patiënt/cliëntgebonden. Ook: personeel uitleen en transport hulpmiddelen.</p> <p>Personeel terrein- en gebouw gebonden functies.</p> <p>Leidinggevend en niet-leidinggevend personeel technisch.</p>

Definitie	Toelichting
<b>Zelfstandigen (niet zijnde onderaannemers)</b>	Een persoon met als (hoofd)baan het verrichten van arbeid voor eigen rekening of risico in een eigen bedrijf, of in het bedrijf van een gezinslid, of in een zelfstandig uitgeoefend beroep. Denk hierbij aan zelfstandigen met winst uit eigen onderneming; Directeur-Grotaandeelhouders (DGA's), vennoten, maten, zelfstandige specialisten in vrij beroep en freelancers. DGA's zijn bij deze groep geteld, ook al zijn zij formeel in loondienst bij het bedrijf waarvan zijzelf grotaandeelhouder zijn. Met deze definitie worden niet de onderaannemers of ZZP'ers bedoeld. Over deze groep wordt verantwoord in de tabel over onderaannemers.
<b>Ingehuurd personeel</b>	Uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep en consultants die tegen betaling en niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden doen voor de jeugdhulpaanbieder of de gecertificeerde instelling. Personeel in dienst van ander bedrijf maar onder direct gezag van het inhurend bedrijf.
<b>Aantal werkzame personen</b>	Indien een werkzaam persoon meerdere banen (dienstverbanden) heeft, dan worden de banen apart geteld. Het gaat dan dus om de banen van werkzame personen
<b>Aantal fte's</b>	Het (aantal banen van) werkzame personen omgerekend naar voltijdequivalenten. Het voltijdequivalent van een baan van een werknemer wordt bepaald door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij deze baan te delen door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij een voltijdbaan.
<b>Stagiaires</b>	Inclusief BeroepsOpleidendeLeerweg=BOL.
<b>Jeugdhulpverlener</b>	Een jeugdhulpverlener is een natuurlijke persoon die jeugdhulp verleent
<b>Ziekteverzuim</b>	Van alle werknemers wordt elke ziektedag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor en de arbeidsongeschiktheidsfactor, waarna zij worden opgeteld. Van alle werknemers (ziek en niet ziek) wordt elke dienstverbanddag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor, waarna zij worden opgeteld. Het totaal aantal ziektedagen wordt gedeeld door het totaal aantal dienstverbanddagen en vermenigvuldigd met 100%.



Definitie	Toelichting
<b>Vacatures</b>	<p>Definitie: Een arbeidsplaats waarvoor, binnen of buiten een organisatie, personeel wordt gezocht dat onmiddellijk of zo spoedig mogelijk geplaatst kan worden.</p> <p>Tot de vacatures worden ook gerekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacatures waarvoor zich reeds sollicitanten hebben gemeld. Ook wanneer al gesprekken worden gevoerd met deze sollicitanten.</li> <li>• Vacatures waarvoor de sollicitatieprocedure zoveel tijd zal kosten dat de feitelijke indiensttreding niet op korte termijn valt te verwachten.</li> <li>• Vacatures waarvoor uitzendkrachten of ander tijdelijk personeel worden gezocht.</li> <li>• Open plaatsen voor leerlingen en personen in opleiding, mits het daarbij gaat om een arbeidsovereenkomst (dus geen onbetaalde stageplaatsen).</li> </ul> <p>Met betrekking tot vacatures bij overheidsinstellingen zij opgemerkt, dat een open plaats alleen dan als vacature dient te worden gezien als normale interne of externe werving is toegestaan. Open plaatsen bij reorganisaties of afslankingen die alleen mogen worden bezet door medewerkers van wie een arbeidsplaats verdwijnt, mogen niet als vacature worden opgevat.</p> <p>Bij de vermelding van de vacatures dient alleen het personeel in loondienst te worden meegenomen. Dus: inclusief oproepkrachten; exclusief uitzendkrachten en stagiaires.</p>
<b>Totaal aantal vacatures</b>	Het aantal vacatures ongeacht de verwachte termijn van indiensttreding.
<b>Moeilijk vervulbare vacatures</b>	Vacatures waarvoor de sollicitatieprocedure zoveel tijd zal kosten dat de feitelijke indiensttreding niet binnen 3 maanden is gerealiseerd.

**Contract indicatoren**

Definitie	Toelichting
<b>Bekostigingsvorm</b>	Conform PPRC-indeling  a. Inspanningsgerichte bekostiging (input / PxQ / productie-bekostiging) b. Outputgerichte bekostiging (resultaatbekostiging) c. Taakgerichte bekostiging (populatiebekostiging / Lump Sum) d. Gemengd: binnen één zorgvorm worden verschillende bekostigingsvormen gehanteerd
<b>Start aanbestedingsprocedure</b>	(Verwachte) Datum waarop de eerstvolgende aanbesteding van jeugdhulp zal worden gepubliceerd
<b>Verwachte gunningsdatum</b>	Verwachte datum waarop de eerstvolgende aanbesteding van jeugdhulp zal worden gegund
<b>Definitieve gunningsdatum</b>	Datum waarop de aanbesteding definitief is gegund. Alleen te rapporteren in de verslagperiode waarin de definitieve gunning heeft plaatsgevonden

## Bijlage 2 Wijzigingsoverzicht

In deze bijlage zijn de wijzigingen terug te vinden die doorgevoerd zijn in de verschillende versie van dit document.

### **Versie 1.0**

Publicatiedatum: 9 maart 2022

[Overzicht wijzigingen: initiële versie](#)

### **Versie 1.1**

Publicatiedatum: 20 april 2022

[Overzicht wijzigingen:](#)

- Hoofdstuk 2. Bij een aantal indicatoren is de definitie aangepast omdat er een inschatting van deze indicator wordt gevraagd. Dit betreft de indicatoren: ZA\_PRD\_3, ZA\_PRD\_4, ZA\_PRS\_7, ZA\_PRS\_10, ZA\_PRS\_13.
- Paragraaf 1.1. In het kader de vorige wijziging is er een toelichting opgenomen over ingeschatte indicatoren
- Hoofdstuk 2. Voor de indicatoren ZA\_PRD\_11 en ZA\_PRD\_12 wordt de begroting niet meer opgevraagd bij de jeugdhulpaanbieders. Daarmee zijn deze 2 indicatoren vervallen in hoofdstuk 2.
- Hoofdstuk 2. De indicator ZA\_PRD\_12 is aangepast qua definitie.